



SANKO PETROKİMYA MAMÜLLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ GENEL AYDINLATMA
BİLDİRİMİ

Veri Sorumlusu : **SANKO PETROKİMYA MAMÜLLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.**
Adres : Burak Mah. Sani Konukoğlu Blv. No:223
Şehitkamil/GAZİANTEP
Web Sayfası : www.sankopetrokimya.com
Mail : info@sankopetrokimya.com.tr
Kep Adresi : sankopetrokimya.00merkezkamu@hs02.kep.tr

Sanko Petrokimya Mamüleri San. ve Tic. A.Ş. olarak Kişisel Verilerinizin 6698 Sayılı Kanun, Ulusal ve Uluslararası mevzuat çerçevesinde işlenmesine özen ve önem veriyoruz. Grubumuz veri sorumluları olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetler çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin siz ve aktarılmasına ilişkin siz;

- Çalışan Adaylarımız,
- Stajyerlerimiz,
- Çalışanlarımız,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımız,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanların,
- Kamu Çalışanların
- Ziyaretçilerimiz,
- Tedarikçilerimizin Çalışanların,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerin,
- Yönetim Kurulu Üyelerin, Hissedarlarımız ve üçüncü kişiler de dahil olmak üzere Sanko Petrokimya Mamüleri San. ve Tic. A.Ş. tarafından işlenen tüm kişisel verileri bu politika kapsamında karşılıklı hak ve yükümlülöklere ilişkin olarak sizleri bilgilendiriyoruz.



Aydınlatma Metninin Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni;

- a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerini ve Hukuki Sebeplerini,
- b. Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Verileri
- c. Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığını,
- d. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan İdari ve Teknik Tedbirleri,
- e. Kişisel Verilerin Aktarımı,
- f. Kişisel Verileri Saklama Süreleri ve İmha Yöntemlerini,
- g. İlgili Kişilerin Haklarını içermektedir.

a) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

6698 sayılı KVKK'nun amacını düzenleyen 1. Madde ile kanunun kapsamını düzenleyen 2. Madde'ye uygun olarak Kişisel verileriniz, Grup şirketlerimiz tarafından sağlanan hizmet ve ticari faaliyetlere bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; şirketimiz internet sitesinde bulunan politikada yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi için mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için ve web siteleri, çağrı merkezi, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, başvuru formları, iş sözleşmesi, sözleşmeler, özgeçmiş, iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri (örn: biyometrik ve kartlı geçiş sistemleri, CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), İŞKUR ve özel istihdam büroları (Kariyer.net, vb. dahil), Headhunter hizmeti sağlayan taraflar, üçüncü taraflar (örn: KKB ve Findeks), çevrimiçi web sitesi, kendi sitemiz tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn: Google Analytics), ziyaretçi kayıt işlemleri, idari ve ticari faaliyetlere ilişkin alınan belgeler ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, şirketlerimiz birimleri ve ofisler, Grup



Şirketleri, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Grup Şirketlerimizin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlandığınız müddetçe oluşturularak ve güncellenerek kişisel verileriniz işlenebilecektir.

b) Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Veriler

- Çalışan Adaylarımız,
- Stajyerlerimiz,
- Çalışanlarımız,
- Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarımız,
- Ürün veya Hizmet Alan Kişileri ve Çalışanların,
- Kamu Çalışanların
- Ziyaretçilerimiz,
- Tedarikçilerimizin Çalışanların,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerin,
- Yönetim Kurulu Üyelerin, Hissedarlarımız

Veri Kategorisi

1-Kimlik Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.	Kişisel Veri
2-İletişim Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.	Kişisel Veri

Veri Kategorisi

3-Lokasyon Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.	Kişisel Veri
4-Özlük Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.	Kişisel Veri
5-Hukuki İşlem Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.	Kişisel Veri
6-Müşteri İşlem Çağrı merkez kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.	Kişisel Veri
7-Fiziksel Mekan Güvenliği Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.	Kişisel Veri
8-İşlem Güvenliği IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.	Kişisel Veri
9-Risk Yönetimi Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.	Kişisel Veri
10-Finans Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.	Kişisel Veri
11-Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.	Kişisel Veri
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar Görsel ve işitsel kayıtlar v.b.	Kişisel Veri
16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar Diğer inançlarına ilişkin bilgiler, Dini aidiyetine ilişkin bilgiler, Felsefi inancına ilişkin bilgiler, Mezhep aidiyetine ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri
17-Kılık Ve Kıyafet Kılık kıyafete ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri
21-Sağlık Bilgileri Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.	Özel Nitelikli Kişisel Veri

c) Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none">• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini• Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini• Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi



Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
2-İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
3-Lokasyon	<ul style="list-style-type: none"> İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
4-Özlük	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
5-Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
6-Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Talep / Şikayetlerin Takibi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
7-Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> • Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
8-İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
9-Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
10-Finans	<ul style="list-style-type: none">• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi• Ücret Politikasının Yürütülmesi• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
11-Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none">• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
17-Kılık Ve Kıyafet	<ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
21-Sağlık Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi



Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir.

d) Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan İdari ve Teknik Tedbirler

Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. olarak kişisel verilerinizin işleme süreçlerinde 6698 sayılı kanun, ilgili mevzuatlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun vermiş olduğu kararlar çerçevesinde belirlenen idari ve teknik tedbirleri almaya azami derece önem göstermekteyiz.

Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. , gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak şirket içi ya da dışından oluşabilecek risklere karşı kişisel verilere yetkisiz erişimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemektedir. Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. , kişisel verileri işlerken aşağıda tanımlı idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İdari Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- **Kişisel Veri Envanteri Hazırlanması**
- **Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama, İmha, vb.)**
- **Sözleşmeler (Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen arasında)**
- **Gizlilik Taahhütnameleri**
- **Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler**
- **İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)**
- **Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)**
- **Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)**



- **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim**

Teknik Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- **Yetki Matrisi**
- **Yetki Kontrol**
- **Erişim Logları**
- **Kullanıcı Hesap Yönetimi**
- **Ağ Güvenliği**
- **Uygulama Güvenliği**
- **Sızma Testi**
- **Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri**
- **Log Kayıtları**
- **Veri Kaybı Önleme Yazılımları**
- **Yedekleme**
- **Güvenlik Duvarı**
- **Güncel Anti-Virüs Sistemleri**
- **Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme**

Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. olarak kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine önem veriyoruz. Bu kapsamda yukarıda belirtilen idari ve teknik tedbirleri alarak veri güvenliğini sağlıyoruz. Yukarıda sayılan idari ve teknik tedbirler alınmasına rağmen serverlarımıza yapılması muhtemel saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

e) Kişisel Verilerin Aktarımı



Kişisel Verileriniz, Grup Şirketlerimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, Grup Şirketlerimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin sizlerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi, Grup Şirketlerimizin ve Şirketlerimizle iş ilişkisi içerisinde olan 3. kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (Şirketlerimiz tarafından yürütülen iletişime yönelik idari operasyonlar, Şirketlere ait lokasyonların fiziksel güvenliğini ve denetimini sağlamak, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanları) değerlendirme süreçleri, itibar araştırma süreçleri, hukuki uyum süreci, denetim, mali işler vb.), şirketlerimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, insan kaynakları politikalarımızın en iyi şekilde planlanması ve uygulanması, ticari ortaklıklarımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal isleyişinin sağlanması, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikâyetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.

Kişisel Verileriniz; grup şirketlerimize, hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iştiraklerimize, işbirliği içinde bulunduğumuz şirket ve kurumlara, akdi veya kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla dışarıdan hizmet aldığımız şirketlere, yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibarıyla aşağıdaki gibidir:

- Hukuk Büroları Gibi Yasal Merciler ve Yasal Amaçlı Faaliyetlerde Destek Alınan Kurumlar,
- Koordinasyon, İş Birliği ve Verimliliğin Sağlanması Amacıyla Sanko Özel Güvenlik Bünyesindeki İş Birimleri,
- Müşteri Memnuniyeti Vb. Amaçlar Kapsamındaki Araştırma Firmaları,



- Finansal İşlemlerin Gerçekleşmesine Olanak Sağlayacak Bankalar,
- İş Kazası Durumunda Sağlık Kuruluşları veya Hastaneler,
- Kapasite Raporu İçin İlgili Kurumlar,
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler
- İş Ortaklarımız
- Topluluk Şirketlerimiz
- Herkese Açık, İştirak ve Bağlı Ortaklıklarımız
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlar
- Hissedarlarımız
- Tedarikçilerimiz

f) Kişisel Verilerin Saklama Süreleri ve İmha Yöntemleri

Kişisel verilerinizin saklama süresine ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmiş ise söz konusu veri en az belirlenen süre kadar.
- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmemişse, veri işleme faaliyeti için belirlemiş olduğumuz amaçlar doğrultusunda 6698 Sayılı Kanunun İlkelerini gözetmek suretiyle belirlenen süre kadar.

Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen süreler sonunda silme, yok etme, anonim hale getirme yöntemleri kullanılarak imha edilmektedir.

g) İlgili Kişilerin Hakları



6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Açık Rızanızı Geri Alma
- Kişisel Verilerinizin İşlenip İşlenmediğini Öğrenme,
- Kişisel Verileri İşlenmişse Buna İlişkin Bilgi Talep Etme,
- Kişisel Verilerin İşlenme Amacını Ve Bunların Amacına Uygun Kullanılıp Kullanılmadığını Öğrenme,
- Yurt İçinde Veya Yurt Dışında Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişileri Bilme,
- Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Bunların Düzeltmesini İsteme,
- Kanun'un 7 Nci Maddesinde Öngörülen Şartlar Çerçevesinde Kişisel Verilerin Silinmesini veya Yok Edilmesini İsteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (D) Ve (E) Bentleri Uyarınca Yapılan İşlemlerin, Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya Çıkmasına İtiraz Etme,
- Kişisel Verilerin Kanuna Aykırı Olarak İşlenmesi Sebebiyle Zarara Uğraması Halinde Zararın Giderilmesini Talep Etme

Yukarıda belirtilmiş olan ve fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu kullanarak yazılı olarak veya güvenli elektronik imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun("Kurul") belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuru formunda yer alan usulleri takip ederek Burak Mah. Sani Konukoğlu Blv. No:223 Şehitkamil/GAZİANTEP adresinde bulunan Sanko Petrokimya Mamülleri San. ve Tic. A.Ş. adresine bizzat elden veya noter vasıtasıyla tebligat yoluyla iletebilirsiniz. Şirketimiz başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç otuz



gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Saygılarımızla.

Sanko Petrokimya Mamüleri San. ve Tic. A.Ş.